

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 5 от «15» апреля 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ №5 УКМО

С.В.Фетцова

Приказ №91 –од от 02.05. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
Усть-Кутского муниципального образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ № 5 УКМО

1.2. Педагогический совет МОУ СОШ № 5 УКМО является коллегиальным органом образовательной организации, высшим органом в организационной структуре методической службы.

1.3. Педагогический совет образовательной организации создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности в образовательной организации, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Устава образовательной организации, настоящего положения.

II. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

2.2. Директор входит в состав педагогического совета и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. В компетенцию педагогического совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности образовательной организации;
- принятие основной образовательной программы, локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи при изучении отдельных предметов грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников образовательной организации, сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации

IV. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в учебную четверть, в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора образовательной организации.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

VI. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета включаются в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Фетцова Светлана Валерьевна

Действителен с 27.05.2021 по 27.05.2022