

## **Положение**

### **об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО МОУ СОШ №5 УКМО**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., от 31 декабря 2015г., от 29 июня 2017 года; основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО ОУ; Устава МОУ СОШ №5 УКМО.

1.2. Положение об индивидуальном проекте обучающихся МОУ СОШ №5 УКМО определяет этапы разработки и реализации индивидуального проекта, однако формирование навыков проектной деятельности ведется на всех уровнях школьного образования.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10 или 11 класса.

1.6. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.7. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.

1.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками.

1.9. Проект может быть только индивидуальным.

1.10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.11. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

1.12. Итоговая отметка за выполнение индивидуального проекта по предметам и междисциплинарным программам фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате о среднем общем образовании.

#### **2. Цели и задачи выполнения индивидуального ИП**

2.1. Цель выполнения ИП:

2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;

2.1.3. формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

2.1.4. оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИП являются:

2.2.1. обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);

2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;

2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Требования к организации работы над проектом, этапы и примерные сроки работы над проектом**

3.1. Общее руководство проектной деятельностью обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО в МОУ СОШ №5 УКМО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В срок до 20 октября зам. директора по ВР представляет директору данные по каждому обучающемуся 10 класса: теме его проектной работы и руководителе проекта, которые утверждаются приказом директора.

3.2. Учителя, реализующие ФГОС среднего общего образования, являются руководителями индивидуальных проектов обучающихся.

3.3. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.4. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.5. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.6. Заключительный (март - апрель): защита проекта, оценивание работы.

3.7. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.8. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

3.9. Все руководители индивидуальных проектов назначаются приказом директора.

3.10. Руководители проекта:

- организуют работу обучающегося над индивидуальным проектом;
- проводят консультации с обучающимися, испытывающими затруднения на разных этапах выполнения проекта;
- заявляют об участии обучающихся в конференциях и конкурсах различных уровней.

3.11. Обучающийся обязан выполнять сроки работы над этапами проекта, утвержденные в циклограмме работы ОУ по реализации индивидуального проекта.

3.12. Сроки защиты индивидуальных проектов утверждаются приказом директора.

3.13. Один педагог может руководить не более чем 4-5 ИИП.

3.14. Обучающиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.

3.15. Руководители проекта обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

### **4. Требования к содержанию и направленности индивидуального ИП**

4.1. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

## Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико ориентированный, социальный	Решение практических задач	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, буклет, журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка	костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.		
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.		
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.		
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.		

### 4.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

- ✓ Исследовательский проект (проект направлен на решение конкретной проблемы, направленной на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы через сбор, анализ и обобщение соответствующей информации с последующим представлением для широкой аудитории).
- ✓ Информационно-познавательный проект (проект, целью которого является сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории).
- ✓ Социальный проект (проект, который направлен на выявление причин актуальных и перспективных социальных проблем, выработка оптимальных вариантов решения. Привлечение интереса молодежи (обучающихся) к актуальным проблемам общества и поиск ресурсов для её решения).
- ✓ Творческий проект (проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы).

### 4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- ✓ письменная работа (памятка, буклет, анкета, аналитические материалы);
- ✓ художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- ✓ материальный и информационный объект, сайт, приложение, макет, модель, иное конструкторское изделие;
- ✓ отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

### 4.4. Настоящее Положение охватывает следующие предметные области:

- ✓ Русский язык и литература (русский язык, литература);
- ✓ Родной язык и родная литература (родной язык (русский), родная литература (русская));
- ✓ Иностранные языки (немецкий язык, английский язык);
- ✓ Математика и информатика (математика, информатика);

- ✓ Общественно-научные предметы (История России. Всеобщая история, обществознание, география);
- ✓ Естественно-научные предметы (физика, химия, биология);
- ✓ Искусство (мировая художественная культура);
- ✓ Технология (технология);
- ✓ Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности (основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура).

### **5. Требования к оформлению индивидуального ИП**

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен. Проектная работа должна быть выполнена на листах формата А4 с одной стороны, печатным способом, в книжной ориентации. Все листы проекта и приложения следует поместить в папку - скоросшиватель с прозрачными файлами.

Проектная работа хранится в школе в течение одного года.

#### 5.1. Структура ИП:

- 1). Титульный лист (Приложение 1);
- 2). Оглавление; (Приложение 2);
- 5.1.1. Введение – 1-2 страницы: (актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет исследования, методы исследования, ожидаемый результат);
- 5.1.2. Основная часть (Дать название основной части. У каждого обучающегося будет свое название. По необходимости основную часть можно разбить на подпункты);
- 5.1.3. Заключение.
- 5.1.4. Список используемой литературы (Приложение 3).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц. Сайт: название сайта и ссылка на ресурс.

#### 5.1.5. Приложение.

Приложения к проекту (при наличии) являются дополнением к работе. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

- 3) Индивидуальный план выполнения проекта.
- 4). Рецензия руководителя проекта.
- 5). Критерии оценки защиты проекта.
- 6). Лист оценивания индивидуального ИП.
- 7). Презентация (или иной проектный продукт) и текстовая работа на диске.

Требования к презентации указаны в приложении 4.

5.2. Объем текста исследовательской работы, включая список использованной литературы, должен быть от 10 до 15 страниц компьютерного текста. Работа должна содержать автособираемое оглавление.

5.3. Каждый раздел начинается с новой страницы;

5.4. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;

5.5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы (внизу страницы под чертой - шрифт Times New Roman, 10 пт);

5.6. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.7. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру шрифт Times New Roman, 12 пт). На все рисунки,

вынесенные в приложение, должны быть указания в тексте, например: Приложение №1, Приложение №2 и т.д.;

5.8. Таблицы: слова «Таблица N» следует помещать над таблицей справа;

5.9. Текст: выравнивание по ширине, формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между строк – 1,5;

5.10. Поля: верхнее и нижнее поле – 2 см, правое – 1,5 см, левое - 3 см;

5.11. Отступ (красная строка) первой строки – 1,5 см;

5.12. Нумерация страниц: снизу, по центру; титульный лист считается первым, но не нумеруется; основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами;

5.13. На весь заимствованный текст в проектной работе должны стоять ссылки, заимствование без указания авторства текста является плагиатом.

5.14. Индивидуальный проект должен иметь рецензию руководителя той предметной области, по которой выполнен проект;

## **6. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий**

6.1. Публично должна быть представлена проектная работа – реализованный проект.

6.2. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану. (Приложение 5)

6.3. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

## **7. Оценивание индивидуального проекта в формате оценки успешности освоения метапредметных результатов**

7.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта до 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

7.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Место защиты ИП – образовательная организация.

7.5. Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы.

7.6. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИИП.

7.7. Защита ИИП проходит на 3 – 4 неделе апреля.

7.8. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИИП, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

7.9. Защита проекта служит оценкой успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий (метапредметных результатов).

7.10. Оценивание метапредметных планируемых результатов обучающегося в ходе защиты проекта происходит в соответствии с критериями оценки индивидуального итогового проекта членами экспертной комиссии, которые отображаются в оценочном листе (приложение 6).

7.11. Итоговая оценка по каждому критерию и итоговая оценка в целом за проект определяется по количеству баллов, выставленных членами экспертной комиссии. Итоговая отметка выставляется в аттестат.

7.12. Обучающиеся, принимавшие участие со своим проектом в конкурсном этапе муниципального или регионального уровня и занявшие призовое место, считаются защитившими проект досрочно. Согласно графику защиты проекта, в протокол записываются ФИО обучающегося и выставляется отметка «5».

7.13. В случае получения неудовлетворительного результата или отсутствия на защите по уважительной причине, назначается дата повторной защиты, но не более 2-х раз.

7.14. В заключительной части делается вывод о том, достиг ли проект поставленных целей. Комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности.

7.15. Все материалы по проекту хранятся в проектной папке - скоросшивателе с прозрачными файлами

## **8. Права и ответственность сторон**

8.1. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися индивидуального итогового проекта:

- 1) Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.
- 2) Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.
- 3) Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
- 4) Контролирует деятельность руководителей индивидуальных итоговых проектов.

8.2. Руководитель индивидуального ИП должен:

- 1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИИП;
- 2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- 3) Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИИП;
- 4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- 5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИИП.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- 3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.

8.3. Обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему ИИП;
- 2) Посещать консультации и занятия по ИИП;
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП;
- 4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;
- 2) Использовать для выполнения ИИП ресурсы школы.

8.4. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих ИИП:

1) Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора).

2) Информировывает обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

3) Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения ИИП.

8.5. Роль родителей в выполнении учащимся ИИП:

1) На всех этапах выполнения обучающимися ИИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

2) Ответственность за выполнение ИИП и его защиту несут родители обучающихся.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 5 Усть – Кутского муниципального образования

Иркутской области

(Шрифт Times New Roman, размер -14)

Индивидуальный проект

(18 шрифт, жирное начертание)

по (указать предмет) на тему: «\_\_\_\_\_»

(шрифт Times New Roman, размер -16)

ученика (цы) \_\_\_\_ класса

Ф.И.О. (полностью)

Руководитель проекта:

Ф.И.О. (полностью), должность с указанием предмета

(Шрифт Times New Roman, размер -14)

г. Усть – Кут, 2023 г.

(Шрифт Times New Roman, размер -14)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Образец оформления оглавления проекта.

Оглавление (выравнивание по ширине)

1. Введение .....	3- 4
2. Основная часть.....	5
Дать название основной части. У каждого обучающегося оно свое. По необходимости основную часть разбить на подпункты, например, 2.1.....6 -7	
2.2.....	8-9
2.3.....	10
3. Заключение .....	13
4. Список используемой литературы .....	15
5. Приложение .....	16

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Оформление списка литературы к проектной работе**

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например,

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.: Мысль, 1990.
2. ...
3. ...
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.: Наука.1991.
5. ....
- 6.Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии». 1991. Т 1.
7. ...
8. ...
9. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк. 1967.

Для электронных ресурсов удаленного доступа использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса). Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

10. Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/>
11. ....
12. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464>.

**Оформление сносок к проектной работе**

Оформление сносок является обязательным с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).



**Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального ИП (уровень среднего общего образования)**

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 20 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
  - а) полное наименование образовательной организации;
  - б) тема проекта с указанием предмета
  - в) сведения об авторе и руководителе проекта;
  - г) год разработки проекта.
3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
4. Слайды должны быть озаглавлены.
5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.
7. **ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

**Примерная структура проекта**

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы.
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
10. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты- продукты, возможные последствия реализации проекта).
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
12. Литература.



**Лист оценивания индивидуального итогового проекта.**

Дата \_\_\_\_\_

ФИО	Тема проекта	Личностные		Регулятивные УУД		Предметные результаты и познавательные УУД			Коммуникативные УУД		ИКТ-компетентность	Итого баллов
		Актуальность темы	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	Соответствие вывода проекта поставленной цели	Качество проектного продукта	Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка	Умение ясно изложить суть	Умение аргументированно ответить на вопросы		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Каждый критерий оценивается как 0,1,2:**

0	1		2	
Признак отсутствует или выражен крайне слабо	Признак присутствует в средней степени		Признак присутствует в значительной степени, ярко выражен	
Отметка в аттестат	<b>5 «отлично»</b>	<b>«4» хорошо</b>	<b>3 «удовлетворительно»</b>	<b>2 «неудовлетворительно»</b>
Баллы	17 – 20 баллов	13 -16 баллов	9 -12 баллов	0 -8 баллов

