

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №
от «31.08» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ № 5 УКМО
С.В. Фетцова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни,
наркологическом посте «НАРКОПОСТ. Здоровье +»
МОУ СОШ № 5 УКМО

1. Общие положения

1.1. «НАРКОПОСТ. Здоровье +» является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности «НАРКОПОСТ. Здоровье +» руководствуются нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. № 52-мпр/130-мпр;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Председателем «НАРКОПОСТ. Здоровье +» является заместитель директора по воспитательной работе в школе.

1.4. Заместителем председателя «НАРКОПОСТ. Здоровье +» является социальный педагог школы.

1.5. Секретарем «НАРКОПОСТ. Здоровье +» является учитель школы.

1.6. В состав наркопоста входят: медработник, куратор ВР, классные руководители, представители ученического самоуправления и родительской общности. Контролирующая функция возлагается на директора школы.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции «НАРКОПОСТ. Здоровье +»

3.1. «НАРКОПОСТ. Здоровье +» осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер. Медицинский работник незамедлительно информирует органы управления здравоохранения о несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности «НАРКОПОСТ. Здоровье +»

- 4.1. Работает на основании приказа директора школы.
 - 4.2. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.
 - 4.3. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.
 - 4.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.
 - 4.5. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социальнонегативных явлений среди учащихся.
 - 4.6. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы «НАРКОПОСТ. Здоровье +».
 - 4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарнопросветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.
 - 4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
 - 4.9. Члены «НАРКОПОСТ. Здоровье +» обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.
- 5. Формы отчётности и учёта деятельности «НАРКОПОСТ. Здоровье +»**
- 5.1. «НАРКОПОСТ. Здоровье +» подотчётен администрации школы.
 - 5.2. «НАРКОПОСТ. Здоровье +» по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.
 - 5.3. «НАРКОПОСТ. Здоровье +» отражает работу через уголок, сайт школы
 - 5.4. «НАРКОПОСТ. Здоровье +» имеет паспорт установленного образца (Приложение 1), план работы на учебный год (Приложение 2), журналы учета профилактической работы наркологического поста (Приложение 3), полугодовые (Приложение 4) и годовые отчеты по работе «НАРКОПОСТ. Здоровье +».
 - 5.5. На каждого обучающегося, состоящего на учете, ведется индивидуальная карта, которая хранится на протяжении всего периода обучения и в течение года после выбытия.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Паспорт наркологического поста образовательного учреждения (срок действия паспорта 1 учебный год)

1.1. Состав наркопоста

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
		Социальный педагог		Председатель	
		Заместитель директора по ВР			
		Медработник			
		Педагог - психолог			
		Классный руководитель			
		Член родительского комитета			

1.2. Характеристика учебного заведения

1. Статус образовательного учреждения	
2. Адрес образовательного учреждения	
3. Руководитель образовательного учреждения	
4. Количество учащихся общее. Из них:	
4.1. Начальная школа (1-4 класс)	
4.2. 5 класс	
4.3. 6 класс	
4.4. 7 класс	
4.5. 8 класс	
4.6. 9 класс	
4.7. 10 класс	
4.8. 11 класс	
5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1. Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2. Адрес учреждения здравоохранения, телефон	
6. Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1. Руководитель	
6.2. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон	

Приложение 2

План - сетка профилактической работы наркопоста на учебный год

	Профилактическая работа с учащимися			Диагностическая		Работа с родителями	Организационно-методическая работа
	Все учащиеся	Дети «группы риска»	Дети, состоящие на учете наркопоста	Социально-педагогическая	Психологическая		
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							

Приложение 3

1. Журнал движения учащихся, состоящих на учете Наркопост. «Здоровье +».
2. Журнал учета социально – педагогических диагностик Наркопост. «Здоровье +».
3. Журнал консультаций педагога – психолога
4. Журнал диагностической работы педагога – психолога
5. Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к наркологу.
6. Журнал работы с родителями учащихся, состоящих на учете Наркопост. «Здоровье +».
7. Журнал групповой профилактической работы с учащимися МОУ СОШ № 5 УКМО.
9. Организационно – методическая работа
8. Протоколы заседание Наркопоста. +

Отчет о работе наркологических постов образовательных учреждений (Кабинетов профилактики, постов «Здоровье+», наркопостов)

МОУ СОШ № 5 УЖМО за полугодие 20 г. отчетный период)

Приложение 4

Исполнитель				Кол-во обуч-ся в ОО	
				Количество обучающихся в ОО, охваченных работой наркопостов	
				Всего	Обучающиеся, состоящие на учете на начало отчетного периода
				за устойчивое курение	
				за употребление спиртных напитков	
				за употребление токсических веществ	
				за употребление наркотиков	Обучающиеся, поставленные на учет в отчетном периоде
				Всего	
				за устойчивое курение	
				за употребление спиртных напитков	
				за употребление токсических веществ	Обучающиеся, снятые с учета в течение отчетного периода
				за употребление наркотиков	
				Всего	
				за устойчивое курение	
				за употребление спиртных напитков	Обучающиеся, состоящие на учете на конец отчетного периода
				за употребление токсических веществ	
				за употребление наркотиков	
				Всего	
				за устойчивое курение	Обучающиеся, состоящие на учете на конец отчетного периода
				за употребление спиртных напитков	
				за употребление токсических веществ	
				за употребление наркотиков	
				Консультировано психологом	
				Направлено на консультацию к наркологу	
				Количество мероприятий	Профилактическая работа
				Число охваченных	
				Количество социально-педагогических обследований	Диагностическая работа
				Охвачено социально-педагогическими обследованиями	
			Количество психологических обследований		
			Охвачено психологическими обследованиями		
			Количество консультаций	Работа с родителями	
			Число охваченных		
			Количество просветительских мероприятий		
			Число охваченных	Организационно-методическая работа	
			Количество мероприятий		
			Число охваченных		

(ФИО)

Телефон/факс

Эл. почта

**Акт
обследования ребенка на предмет выявления
признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ**

Мы, комиссия, в составе:

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

Составили акт о нижеследующем:

Ф.И.О.

учащегося _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес

проживания _____

Сведения о родителях:

Школа _____ Класс _____

Внешний вид учащегося (состояние одежды, наличие повреждений, следы от внутривенных инъекций)

Жалобы: _____

Поведение: (напряжен, замкнут, раздражен, возбужден, агрессивен, сонлив, заторможен)

Настроение: (неустойчивое, резко меняется то веселого состояния до подавленного, благодушное, повышенное с неудержимой смешливостью, тревожное)

Состояние сознания: (ориентировка в месте, времени, собственной личности)

Речевая способность: (связанность изложения, нарушения артикуляции, смазанность речи, замедленная, несвязная, повышенная говорливость, неудержимое желание общаться)

Вегето-сосудистые реакции: (состояние кожных покровов, слизистых языка, глаз. Потливость, бледность, покраснение кожи, сухость слизистых, слюнотечение)

Дыхание: (учащенное, замедленное) ЧДД _____ ЧСС _____

Температура тела _____ АД _____ мм. рт. ст.

Зрачки: (сужены, расширены, реакция зрачков на свет)

Нистагм (тремор, подергивание глаз) _____

Мимика: (вялая, оживлена, гротескная)

Походка: (ровная, шатающаяся)

В позе Ромберга (устойчив, пошатывается, падает)

Дрожание век, языка, пальцев рук

Запах алкоголя изо рта

Сведения об употреблении психоактивного вещества (со слов)

Другие данные медицинских осмотров или представленных документов:

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин.

Место составления: _____

Подписи:

Должность _____ (_____)

Должность _____ (_____)

Должность _____ (_____)

Дата

Подпись

Ходатайство
Просьба рассмотреть вопрос о снятии с учета наркологического поста
учащегося (шюся) _____ класса _____
т.к. в течение 3-х месяцев он не был (а) замечен в употреблении ПАВ.

_____ классного руководителя _____ класса

Председателю наркологического поста
МОУ СОШ № 5 УЖМО

Приложение 6

Ф.И.О. _____
Класс _____
Причина постановки на учет _____
Дата постановки _____
Состоял ли ранее на учете в Наркопосте _____
Причина(ы) постановки в прошлые периоды _____
Краткая характеристика: _____

Успеваемость _____
Наблюдались ли отклонения в поведении _____
Наблюдаются ли трудности социализации/социальной адаптации (перечислить) _____

Состоит ли на учете в СОП, ОДН, ВШУ _____
Если да, то с какого времени _____
Если да, то какова причина постановки _____

Состав семьи (выбрать): полная, одна мама, один папа, опекаемый.

Другое (указать) _____
Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать): высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий

Другое (указать) _____
Состоит ли семья на учете в КДН, ОДН, СОП _____
Участие членов семьи в родительских собраниях _____

Проведенная профилактическая работа:
Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):
Применяемые диагностики _____

Результаты входных диагностик _____

Результаты повторных диагностик _____

Применяемые профилактические мероприятия (перечислить с указанием периода прохождения) _____

Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

Занятость в общеобразовательных мероприятиях _____
Дополнительная внеурочная занятость _____

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях

Рассматривался ли на Совете профилактики (с указанием даты и номера протокол(а))

Принятое решение _____

Рекомендации _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

Работа с семьей:

Работа с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат)

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты)

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат)

Иные сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания СПП (номер, дата) _____

Председатель (зам. директора по УВР) _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

--	--	--

Занятость в общешкольных мероприятиях

Дополнительная внеурочная занятость

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокола)

№ п/п	Дата	Совет профилактики наркопоста	Принятое решение

Рекомендации _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

Работа с семьей:

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат)

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты)

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат)

Иные сведения

Дата снятия обучающегося с учета _____
Протокол заседания СП (номер, дата) _____

Состав СППС

Должность _____	(_____)
Должность _____	(_____)
Должность _____	(_____)
Должность _____	(_____)